

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

In deze 'algemene voorwaarden' wordt verstaan onder:

- 1.1. GROB: Grob Management & Advies, de opdrachtnemende partij die in zijn overeenkomst met de opdrachtgever naar deze Algemene voorwaarden verwijst en alle medewerkers en derden die namens hem werken; GROB Management & Advies staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75379511.
- 1.2. de opdrachtgever: de wederpartij waarvoor GROB de opdracht uitvoert;
- 1.3. de opdracht: iedere overeenkomst van GROB tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever;
- 1.4. de aanbidding: de (schriftelijke) aanbidding van GROB aan opdrachtgever voor een opdracht tot het leveren van producten en diensten, gespecificeerd naar inhoud, levertijd, prijs en andere condities;
- 1.5. de overeenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst van GROB met opdrachtgever voor een opdracht tot het leveren van producten en diensten, gespecificeerd naar inhoud, levertijd, prijs en andere condities.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor opdrachten tot het leveren van producten en diensten door GROB.
- 2.2. Standaardvoorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze door GROB schriftelijk zijn aanvaard.

3. TOTSTANDKOMING OPDRACHTEN

- 3.1. Iedere aanbidding van GROB is gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever tot dan toe is verstrekt.
- 3.2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.3. Aanbiddingen zijn geldig voor de periode zoals vermeld in de aanbidding en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.4. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke ondertekening van een overeenkomst door zowel opdrachtgever als GROB.
- 3.5. De overeenkomst tussen GROB en opdrachtgever wordt aangegaan voor de termijn zoals in de overeenkomst opgenomen. Deze termijn is nimmer een fatale termijn, tenzij anders overeengekomen.



4. VERPLICHTINGEN

- 4.1. GROB zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de kundigheid, die opdrachtgever redelijkerwijs van GROB mag verwachten.
- 4.2. GROB voert de overeengekomen opdracht uit in zelfstandige uitoefening van het beroep van interim manager, projectmanager, organisatiekundige en -adviseur.
- 4.3. GROB bepaalt de wijze, de tijden en locaties waarop de opdracht wordt uitgevoerd en de perso(o)n(en) waardoor de opdracht wordt uitgevoerd. GROB neemt daarbij echter de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. GROB blijft te allen tijde jegens opdrachtgever aansprakelijk in het kader van de overeenkomst.
- 4.4. GROB voert overeengekomen management en adviesopdrachten uit vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling. Uiteraard zal gedurende de uitvoering met de opdrachtgever regelmatig overleg plaatsvinden over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.5. GROB draag in goed overleg met opdrachtgever en binnen de grenzen van het mogelijke voor continuïteit van de opdrachtn uitvoering bij het onverwijld wegvallen van door GROB ingezette capaciteit.
- 4.6. Indien GROB bij de aanvaarding en de uitvoering van de werkzaamheden feiten of omstandigheden tegenkomt, die de voortgang van de werkzaamheden of het resultaat van de diensten negatief (kunnen) beïnvloeden, zal GROB opdrachtgever hiervan in kennis stellen.
- 4.7. GROB zal al het mogelijke doen de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De duur van de opdracht kan, behalve door inspanning van GROB, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtgever betreffende de opdracht verstrekt en de medewerking die opdrachtgever verleent. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van GROB geeft overschrijding van de levertijd geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opdracht dan wel op vergoeding van enige door de opdrachtgever geleden schade.
- 4.8. Resultaten van toepassing en gebruik van door GROB verrichte studies, verstrekte adviezen en geleverde producten, oplossingen en diensten zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloedssfeer van GROB vallen. GROB kan daarom geen garanties met betrekking tot de resultaten geven, tenzij door GROB een allesomvattende invloed kan worden uitgeoefend in de fase van toepassing van het advies/de dienst/het product, zoals blijkt uit de opdracht.
- 4.9. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle voor de opdracht relevante gegevens, informatie en omstandigheden, evenals wijzigingen hierin, tijdig en behoorlijk aan GROB worden verstrekt.
- 4.10. Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan GROB verstrekte gegevens, informatie, middelen en voorzieningen.
- 4.11. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle voor de opdracht benodigde mensen, middelen en voorzieningen tijdig en volledig aan GROB ter beschikking staan en naar behoren functioneren.



- 4.12. Indien door GROB of door GROB ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5. VERTROUWELIJKHEID

- 5.1. GROB verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. GROB zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 5.2. Opdrachtgever verplicht zich, zonder instemming van GROB, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van GROB.

6. AANPASSING EN BEËINDIGING OPDRACHTEN

- 6.1. Mochten zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen, die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.
- 6.2. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht, dan zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 6.3. Beide partijen hebben het recht van verdere voortzetting van de opdracht af te zien, indien de oorspronkelijke overeengekomen uitvoering door de gewijzigde omstandigheden aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt.
- 6.4. In geval van voortijdige beëindiging zal, tenzij anders overeengekomen, een opzegtermijn van een maand worden aangehouden. Tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen normaal worden vergoed.
- 6.5. Opdrachtgever noch GROB kan in dat geval enige aanspraak of enig recht van welke aard dan ook claimen.
- 6.6. Bij voortzetting of verlenging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.
- 6.7. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, in liquidatie treedt of wordt ontbonden, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

7. TARIEVEN EN KOSTEN

- 7.1. De diensten van GROB worden, tenzij anders overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten (nacalculatie) aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.2. De tarieven en prijzen in de genoemde aanbiedingen en aanbestedingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
- 7.3. In de tarieven en prijzen van GROB en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders aangeboden of overeengekomen, inbegrepen: de normale bureaunkosten. Bij werkzaamheden in de avonden na 18.00 wordt het afgesproken tarief verhoogd met 20%.



- 7.4. Overige reis- en verblijfskosten en kosten, producten, diensten en materialen, die GROB specifiek ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan de opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's. Kilometerverrekening vindt plaats op basis van 0,29 eurocent / kilometer.
- 7.5. GROB is gerechtigd eenmaal per jaar bij aanvang van het jaar tarieven en prijzen van lopende opdrachten aan te passen, gebaseerd op het consumenten prijsindexcijfer van het CBS over het voorafgaande jaar. GROB stelt daarvan opdrachtgever schriftelijk op de hoogte.

8. BETALING

- 8.1. GROB zendt facturen voor de geleverde diensten met een specificatie van de bestede tijd. De periode van het indienen van de facturen is in overleg met de opdrachtgever. In geval van producten wordt bij of na levering een factuur verzonden. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum.
- 8.2. Indien GROB 15 dagen na vervaldatum geen betaling heeft ontvangen, is GROB gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 8.3. Indien de opdrachtgever ook na schriftelijke aanmaning niet betaalt, is deze naast het als dan verschuldigde bedrag, tevens gehouden tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.
- 8.4. De hoogte van deze kosten wordt bepaald op minimaal 15 procent van het verschuldigde bedrag.

9. AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1. Indien GROB aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 9.2. De aansprakelijkheid van GROB voor schade van de opdrachtgever is beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium, dat door GROB aan de opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen. Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van GROB. Onder GROB zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen zijn werknemers alsmede eventuele door hem bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- 9.3. GROB is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat de opdrachtgever niet heeft voldaan aan hetgeen waarvoor hij krachtens artikelen 4.9, 4.10 en 4.11 instaat, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van GROB.
- 9.4. GROB is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van GROB.
- 9.5. GROB is bevoegd de schade van de opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
- 9.6. GROB is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Uitzondering hierop is ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van GROB.



10. VRIJWARINGEN EN GARANTIE

- 10.1. GROB vrijwaart opdrachtgever van alle verplichtingen betreffende inkomstenbelasting, loonheffingen, premies volksverzekeringen, pensioenen, boeten en/of interest ten aanzien van het ontvangen honorarium.
- 10.2. Opdrachtgever en GROB vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever respectievelijk GROB verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 10.3. Door GROB afgegeven garanties voor niet door GROB ontwikkelde producten worden slechts gegeven, indien en voor zover de betreffende leverancier aan GROB een garantie heeft afgegeven welke een eventueel veroorzaakte schade dekt.

11. EIGENDOM

- 11.1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt GROB zich de rechten en bevoegdheden voor die GROB toekomen op grond van de Auteurswet.
- 11.2. GROB behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke en inhoudelijke bedrijfsinformatie van of over opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

12. GESCHILLEN EN RECLAMES

- 12.1. Overeenkomsten tussen opdrachtgever en GROB worden beheerst door het Nederlands recht.
- 12.2. Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en GROB, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.
- 12.3. Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks aan de wederpartij schriftelijk kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 12.4. In het geval van opdrachten voor organisatieadvies kan de opdrachtgever, indien deze van mening is dat GROB zich niet houdt aan de gedragscode van de Orde van Organisatie Adviseurs (OOA), de kwestie voorleggen aan de Commissie van Toezicht van de OOA, welke de kwestie op grond van het geldende reglement van Rechtspraak van de OOA zal behandelen.
- 12.5. Indien het geschil niet wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.
- 12.6. Bij geconstateerde afwijkingen van geleverde producten zal de opdrachtgever binnen 14 dagen, nadat deze het gebrek heeft geconstateerd of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk reclameren bij GROB. Reclame geeft de opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.